

## OSNOVE RAČUNOVODSTVA II

Ime i prezime \_\_\_\_\_, broj indeksa \_\_\_\_\_

### ZADATAK 1.

a) Sastavi početnu bilancu i otvori konta glavne knjige na temelju sljedećih salda:

0023	-	Računalni program	200.000
0092	-	Akumulirana amortizacija računalnog programa	25.000
0200	-	Poslovne zgrade trgovine i administracije	1.350.000
0212	-	Uredska oprema	100.000
02900	-	Akumulirana amortizacija poslovnih zgrada	320.000
02911	-	Akumulirana amortizacije uredske opreme	15.000
1000	-	Žiro – račun	230.000
1020	-	Blagajna	3.500
1200	-	Potraživanja od kupaca	97.600
211	-	Obveze za izdane mjenice	22.600
2200	-	Obveze prema dobavljačima	175.000
270	-	Obveze za neto plaće	23.000
271	-	Obveze za poreza i doprinose	16.000
3500	-	Zalihe sitnog inventara (10 komada)	8.000
6600	-	Roba u veleprodaji	344.500
6690	-	Marža u veleprodaji	79.500
910	-	Upisani temeljni kapital	???
920	-	Zakonske pričuve	115.000
941	-	Obveze za dugoročne kredite u banci	380.000

b) Proknjiži sljedeće poslovne promjene:

1. Kupcu smo iznajmili poslovni prostor i ispostavili račun, ali u svoti od 14.000 kn + 3.080 kn PDV.
2. Prodali smo robu iz veleprodaje i ispostavili račun kupcu u svoti od 262.500 + 57.750 kn PDV.
3. Razduži veleprodajno skladište za prodanu robu.
4. Primili smo račun dobavljača za električnu energiju svoti od 7.000 kn + 1540 kn PDV.
5. Nakon više pisanih upozorenja kupac nam nije platio račun za najam, pa smo izvršili otpis potraživanja i podnijeli tužbu.
6. Kupljena je razna trgovačka roba, te je od dobavljača primljena je faktura na iznos 200.000 kn + 44.000 kn PDV.
7. Primili smo račun dobavljača R-2 za prijevoz robe u svoti od 20.000 kn + 4.400 kn PDV.
8. Napravljen je obračun nabave robe, te smo robu zadužili u prodavaonicu s 40% marže i 22% PDV.
9. Obračunali smo plaće radnika u bruto svoti od 23.500 kn, i to neto plaće u visini od 14.000 kn, te ostatak na poreze i doprinose u visini.
10. U prodavaonici je inkasirano 263.032 kn u gotovini. Gotovina je općom uplatnicom položena na žiro račun.
11. Razduži prodavaonicu za prodanu robu.
12. Primili smo račun dobavljača za telefon u svoti od 8.000 kn + 1.760 kn PDV.
13. Primljen izvadak sa žiro-računa koji evidentira polog gotovine.
14. Obračunaj i proknjiži troškove amortizacije po sljedećim godišnjim stopama:
  - nematerijalna imovina 25%
  - sve zgrade 4%
  - uredska oprema 10%

15. Izvrši prijenos administrativnih troškova na rashode.
16. Saldiraj PDV.
17. Utvrdi bruto financijskih rezultat i prenesi ga na razred 8.
18. Obračunaj i proknjiži porez na dobitak.
19. Utvrdi neto financijski rezultat.
20. Prenesi neto financijski rezultat na razred 9.

**c) Izradi bruto bilancu.**

**d) Izradi pojednostavljenu bilancu.**

**e) Izradi račun dobiti i gubitka.**

## **ZADATAK 2.**

**a) Otvori konta glavne knjige na temelju salda sljedećih konta troškova:**

4000	Osnovni materijal	150.000
4003	Pomoćni materijal	40.000
4004	Uredski materijal	3.000
4010	Električna energija u administraciji	3.000
4050	Trošak sitnog inventara u proizvodnji	35.000
4051	Trošak sitnog inventara u administraciji	7.500
4111	Trošak telefona	2.000
4191	Usluge kooperanata u proizvodnji	60.000
4150	Troškovi najma prodajnog prostora	54.000
470	Bruto plaće proizvodnih radnika	55.000
471	Bruto plaće u administraciji	27.000
430	Amortizacija softvera u pogonu	20.000
747	Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	12.200
724	Trošak kamata	6.500
757	Prihod od najma	28.500

**b) Proknjiži sljedeće poslovne promjene:**

1. Prenesi proizvodne troškove na proizvodnju u tijeku.
2. Izvrši prijenos administrativnih troškova.
3. 55% proizvodnje u tijeku je dovršeno i preneseno na zalihe gotovih proizvoda.
4. Sa zaliha gotovih proizvoda prodali smo 70% proizvoda. Fakturu formiraj tako da cijenu proizvodnje uvećaš za 90% i na ukupni iznos dodaj PDV.
5. Razduži skladište gotovih proizvoda.
6. Utvrdi bruto financijski rezultat.
7. Bruto financijski rezultat prenesi na razred 8.